UCLA Labor Occupational Safety & Health Program

Lecciones de Salario y Tiempo

Tome cuenta de todos estos elementos para presentar un reclamo de sueldo. Recuerde que tiene no más de tres años para levantar un reclamo. *Este tiempo puede variar en contratos escritos u promesas verbales*

1 Salario Mínimo y Tasa de Pago

Apunte todas las direcciones donde ha trabajado. Documente cualquier promesa de un aumento de salario.

2 Horas Extra y Tiempo Doble

Documente el inicio y el fin de todos sus turnos de trabajo.

3 Tiempos de Descanso y de Comida

Documente el inicio y el fin de todos sus descansos y tiempos para comer (también documente si se le negó un descanso o tiempo para comer).

4 Tarifas por Pagos Atrasados

Guarde sus talones de cheque. Tome capturas de pantalla de sus depósitos directos. Documente la fecha y la cantidad de sus pagos.

5 Tarifas por el Tiempo de Espera de su Ultimo Pago

Documente la fecha de su ultimo día de trabajo y la fecha que recibió su ultimo pago.

6 Días de Enfermedad

Note la fecha de los días de enfermedad que se le fueron negados.

7 Empleadores

Documente los datos de todos sus empleadores incluyendo la compañía, los dueños, supervisores y managers (nombre, dirección, y numero telefónico).

Para más información sobre reclamos de sueldo:

Para una lista de expertos en leyes laborales: